

GUÍA DE AYUDA PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN TFG

PERFIL TUTOR

Funcionalidades del tutor:

1. Aceptar las propuestas de los estudiantes del Modelo A – Acuerdo estudiante/profesor
2. Realizar las propuestas de los temas/líneas de investigación de los TFG

Guía de la aplicación

El tutor puede encontrar esta aplicación en su acceso personalizado (Universite), dentro del menú superior “Específicas”, en el apartado “Información académica”

Ahí le aparecerá el enlace a la aplicación “Gestión del Trabajo Fin de Grado”



Al entrar veremos en la pantalla un desplegable “Gestión de Propuestas de TFG”



Se debe desplegar y aparecerán tres enlaces:



The screenshot shows a sidebar menu with a header 'Gestión de Propuestas de TFG' and three sub-links:

- Gestión de temas**: Realice la gestión de los temas asociados a las propuestas del Trabajo de Fin de Grado.
- Gestión de propuestas de TFG - Acuerdo estudiante/profesor**: Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que se establecen cumpliendo el acuerdo estudiante/profesor.
- Gestión de propuestas de TFG**: Realice la gestión de propuestas de Trabajo de Fin de Grado que ofertan los diferentes departamentos.

Gestión de tema: Son los temas/líneas de investigación que deberá introducir

Gestión de propuestas de TFG-Acuerdo estudiante/profesor: Aparecerán las propuestas de los estudiantes que tendrá que aceptar

Gestión de propuestas de TFG: Tendrá que indicar el número de propuestas por cada tema/línea de investigación propuesto.

Para aceptar las propuestas de los estudiantes (**MODELO A-Acuerdo estudiante/profesor**) tendrá que seguir lo siguientes pasos:

1º paso: Tendrá que entrar al enlace “Gestión de propuestas TFG – Acuerdo estudiante/profesor.

En la pantalla le aparecerá un calendario académico TFG con las fechas del comienzo y fin de la presentación de las propuestas. Las fechas las establecerá el centro/facultad.

También le aparecerá el listado de propuestas de TFG y tendrá que hacer click en el lápiz en el lado derecho de cada solicitud



The screenshot shows a table titled 'Listado de propuestas de TFG' with a 'Filtro' button. The table has the following columns: Curso Académico, Titulación, Área de conocimiento, Tema, Estado, and En Fecha. A green pencil icon is visible next to the first row.

| Curso Académico | Titulación | Área de conocimiento | Tema | Estado | En Fecha |
|-----------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| 2015 / 2016 | Grado en Psicología | PSICOLOGÍA SOCIAL | Comunicación centrada en soluciones | Tramitada | 06/11/2015 |

2º paso: En la pantalla aparecerá los datos del estudiante y los de la solicitud que ha realizado

| Datos personales del estudiante | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|----------|
| DNI | Nombre y Apellidos | Correo electrónico | Teléfono |
| | | | |

Datos de la solicitud

Estado de la solicitud:
Tramitada

Curso Académico: 2015 Titulación: Grado en Ps: Área de conocimiento: PSICOLOGÍA SOCIAL

Tema de la Propuesta de TFG

Tema:
Comunicación centrada en soluciones

xxx

| Datos personales del Tutor/ Tutores | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|----------------------|
| Nombre y Apellidos | Área de conocimientos | Responsable | Correo Electrónico | Extensión Telefónica |
| NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN | PSICOLOGÍA SOCIAL | ☑ | neipp@umh.es | 8858 |

Información adicional

Recursos necesarios para la realización de la propuesta TFG

ffff

Tendrá que **VALIDARLO** o **RECHAZARLO**, si es rechazado tendrá que indicar los motivos. Finalmente tendrá que hacer click en volver, para regresar a la pantalla donde se encuentra el listado de las propuestas de TFG y realizar el mismo procedimiento con todas las solicitudes restantes.

Para realizar las propuestas de los temas/líneas de investigación (MODELO B) tendrá que seguir los siguientes pasos:

1º paso: tendrá que proponer los diferentes temas/líneas de investigación, para ello tendrá que entrar al enlace “Gestión de Temas”. En esa pantalla verá:



Tendrá que hacer clic en + y entrará en la pantalla donde tendrá que rellenar los datos del tema a proponer.

Una vez que los rellene tendrá que guardarlos y pulsar el botón volver para poder crear otro tema/línea de investigación. Para añadir otro tema habrá que pulsar de nuevo en “crear tema de TFG + “

Una vez que se hayan creado y guardado todos los temas le aparecerá en la pantalla todos los temas que ha creado.



2º paso: tendrá que realizar la propuesta del número de TFG que quiere tutorizar por cada tema/línea de investigación.

En la pantalla, en la parte superior le aparecerá “Gestión de Propuestas” y dentro de la misma tendrá que hacer click en “Gestión de propuestas de TFG”



En la siguiente pantalla le aparecerá un calendario académico TFG con las fechas del comienzo y fin de la presentación de las propuestas. Las fechas las establecerá el centro/facultad.

Encontrará también un botón para crear las propuestas de TFG

Propuestas de TFG :: Modelo B - Propuesta del área de conocimiento

| Calendario académico TFG | | | | |
|--------------------------|---|---------------------|-----------------|--------------|
| Curso Académico | Actividad | Titulación | Fecha de Inicio | Fecha de Fin |
| 2015 / 2016 | Presentación de propuestas de TFG Modelo B: Áreas de conocimiento | Grado en Psicología | 04/11/2015 | 09/11/2015 |

[Crear propuesta de TFG +](#)

Tendrá que hacer click en el + para que le aparezca la pantalla donde tendrá que seleccionar todos los datos que se le piden

Datos de la solicitud

Curso Académico: Área de conocimiento: Titulación:

Tema de la Propuesta de TFG

Tema:

e introducir el número de alumnos a tutelar en ese tema/línea de investigación

Información adicional

Nº de alumnos a tutelar en la propuesta:

3º paso: GUARDAR la propuesta y hacer click en el botón **TRAMITAR** para que la solicitud pueda ser validada por el director del departamento y aceptada por el centro.

Para realizar otra propuesta tendrá que hacer click en el botón **VOLVER** y tendrá que realizar de nuevo el proceso anterior.

Una vez finalizado y que haya introducido todas las propuestas, le aparecerá en la pantalla el listado de todas las propuestas que ha realizado y el estado en la que se encuentra:

| Listado de propuestas de TFG | | | | | | Filtro |
|------------------------------|---------------------|----------------------|------|------------------|------------|--------|
| Curso Académico | Titulación | Área de conocimiento | Tema | Estado | En Fecha | |
| 2015 / 2016 | Grado en Psicología | PSICOLOGÍA SOCIAL | aaaa | Creada | 05/11/2015 | Q |
| 2015 / 2016 | Grado en Psicología | PSICOLOGÍA SOCIAL | 1 | Tramitada | 05/11/2015 | Q |
| 2015 / 2016 | Grado en Psicología | PSICOLOGÍA SOCIAL | 2 | Aceptada | 05/11/2015 | Q |

Creada: Ha sido guardada pero no tramitada

Tramitada: Se ha pulsado el botón tramitar

Aceptada: El director del departamento ha aceptado la propuesta

En este momento ya ha terminado el proceso para realizar propuestas de temas/líneas de investigación.